

РОССТАТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ
(ЗАБАЙКАЛКРАЙСТАТ)

Анохина ул., д. 83, г. Чита, 672000
тел. (3022)28-20-68, факс: (3022) 28-20-68
<http://chita.gks.ru>; E-mail: chita@gks.ru

14.10.2021 № АЧ-23-07/1434-ДР

на № _____ от _____

Об участии во Всероссийской переписи
населения через портал Госуслуг

Уважаемый руководитель организации!

С 15 октября по 14 ноября 2021 года состоится Всероссийская перепись населения.

Её задачей является получение объективной и полной информации о населении Российской Федерации.

Полученные данные используются для разработки эффективной социально-экономической и демографической политики, направленной на повышение благосостояния россиян, духовного, образовательного и культурного уровня, укрепления семьи как основы общества.

Пройти перепись можно тремя способами: традиционным, когда переписчик приходит домой, самостоятельно на портале Госуслуг или на переписном участке.

Учитывая сложную эпидемиологическую обстановку и в целях профилактики рисков, связанных с распространением Covid-19 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю просит Вас рекомендовать участие работников Вашей организации во Всероссийской переписи населения, используя в этих целях сервис федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал). Перепись через Портал удобна возможностью заполнения переписного листа в любое удобное для респондента время и в любом месте.

Услуга «Участие в переписи населения» на Портале будет действовать с 15 октября по 08 ноября 2021 года. Для участия в переписи через Портал достаточно иметь стандартную или подтвержденную учетную запись и устройство с выходом в Интернет. Переписной лист адаптирован под любой экран – компьютера, планшета, смартфона.

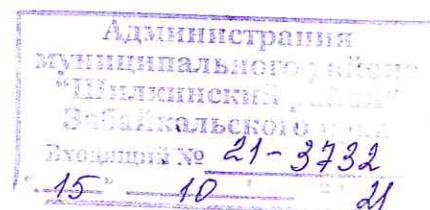
Чтобы пройти Перепись через Интернет необходимо

- авторизоваться на сайте <https://www.gosuslugi.ru>;
- выбрать услугу «Участие в переписи населения»;

*Всероссийская - П.
разместить в СМШ, ЗРТБ,
группы и т.д.
Лукина О.Ю.*

Тема поселения

Руководителю 18.10.2021
организации



- заполнить переписные листы на себя и возможно заполнение переписных листов на всех членов домохозяйства;
- после их заполнения нажать на кнопку «Завершить».

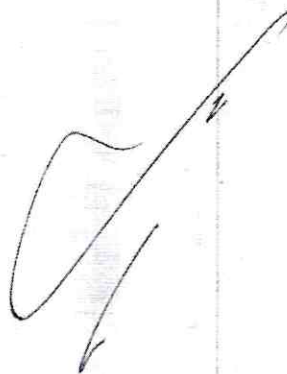
По окончании прохождения переписи на Портале для каждого прошедшего перепись респондента формируются уникальные коды подтверждения прохождения переписи и QR-код на домохозяйство.

Коды подтверждения прохождения переписи и QR-код направляются в личный кабинет пользователя Портала. Их необходимо предъявить переписчику при посещении им жилого помещения. Это нужно для защиты от дублирования записей в базе данных Росстата.

Видеоматериал о прохождении переписи на Портале размещен по ссылке: <https://www.youtube.com/watch?v=DdNkw1Oezoo>.

С уважением,

Руководитель



А.Н. Изюмов

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Как перейти на сайт Удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра»?	uc.kadastr.ru
2	Куда обращаться в случае вопросов, возникающих в процессе получения услуг удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра»?	<p>Обращение/вопрос/описание проблемы можно сформировать на сайте Удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра», в личном кабинете Заявителя в разделе «Техподдержка». Все имеющиеся инструкции и руководства пользователя, описывающие последовательность действий в процессе получения услуг по изготовлению квалифицированного сертификата, размещены на сайте УЦ в разделе «Поддержка».</p> <p>Пользователи, не имеющие зарегистрированного ЛК, могут обратиться с интересующим вопросом по адресу электронной почты: uc@kadastr.ru.</p> <p>Примечание: Для реализации возможности подписания электронных документов необходимо настроить рабочее место, в соответствии с инструкцией по установке личного сертификата, размещенной на сайте Удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра» в разделе «Поддержка», а также установить дополнительное программное обеспечение, реализующее механизм подписания, приобретаемое у официальных дилеров.</p>
3	Сколько стоит 1 электронная подпись?	700 руб.
4	Срок действия электронной подписи	15 месяцев с момента изготовления
5	Как присоединить сотрудника к организации, чтобы сформировать запрос на получение электронной подписи?	<p>Добавлять сотрудников Заявителя (юридического лица) допускается в случае, если профиль личного кабинета Заявителя заполнен обязательными реквизитами, и сотрудник Заявителя имеет Личный кабинет физического лица на сайте УЦ по адресу https://uc.kadastr.ru.</p> <p>Для добавления сотрудника Заявителя в Личном кабинете юридического лица необходимо</p>

		<p>перейти в раздел «Сотрудники», нажать кнопку «Добавить сотрудника», после чего откроются поля для добавления сотрудника Заявителя. Необходимо заполнить данные о сотруднике Заявителя и нажать кнопку «Добавить».</p> <p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поле «СНИЛС» необходимо заполнять без дополнительных символов – пробелов/дефисов/подчеркивания. 2. Поля «Подразделение» и «Должность» являются необязательными для заполнения, в случае отсутствия информации в данных полях в Сертификат сотрудника Заявителя не будут включены атрибуты «Подразделение» и «Должность». 3. Если необходимо получить Сертификат с полями «Подразделение» и «Должность», необходимо заполнить их на этапе добавления сотрудника Заявителя, в ином случае (после подачи Сотрудником Заявителя Запроса) внести данные сведения в сформированный Запрос будет невозможно. 4. При корректном заполнении всех полей сотрудник Заявителя будет идентифицирован системой. На экране отобразится его Ф.И.О., а также появится сообщение об успешном присоединении сотрудника Заявителя к Личному кабинету юридического лица.
6	Как подать запрос для получения электронной подписи?	Процедура формирования запроса на Сертификат для сотрудника юридического лица описана в Инструкции о порядке регистрации и получения сертификата для юридического лица в Личном кабинете Удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра» (далее – УЦ), раздел № 4 (uc.kadastr.ru/doc/instrukciia_ul.pdf).
7	Перечислите способы оплаты услуги	Согласно условиям раздела 5 договора-оферты возмездного оказания услуг, оплата услуг физическими лицами осуществляется в российских рублях, путем безналичного перечисления денежных средств Заявителем, в обязательном порядке по уникальному идентификатору начисления (УИН) или QR - коду, указанному в квитанции, любым удобным для Заявителя способом:

		<p>1. посредством сайта «Оплата Госуслуг» в разделе «Оплата услуг Росреестра»;</p> <p>2. посредством личного кабинета сервиса Сбербанк - Он-лайн либо web-сервиса другого банка;</p> <p>3. посредством платежного терминала либо банкомата в отделении Сбербанка либо другого банка.</p> <p>Внимание!</p> <p>При осуществлении оплаты услуги (независимо от выбранного способа) необходимо обязательно указать УИН, содержащийся в квитанции на оплату, для однозначной идентификации платежа на расчетном счете УЦ.</p> <p>Отсутствие УИН в назначении платежа не гарантирует поступление денежных средств на расчетный счет УЦ, а также увеличивает время обработки запроса на выпуск квалифицированного сертификата.</p>
8	<p>Что делать дальше, после получения сертификата?</p>	<p>1. Для начала работы с квалифицированным сертификатом (КС) на рабочем месте должны быть установлены и настроены: криптопровайдер КриптоПро CSP (версии не ниже 4.0, с действующей лицензией), плагин¹ для работы с браузером.</p> <p>После установки плагина необходимо убедиться, что он включен в настройках браузера (для этого зайдите в Настройки браузера-- Дополнительные инструменты - Расширения - и включите плагин КриптоПро. В браузере GoogleChrome значок плагина отображается справа напротив строки адреса). Проверить работоспособность плагина возможно по ссылке.</p> <p>2. С помощью криптопровайдера КриптоПро CSP необходимо произвести установку КС (файл с расширением *.cer, доступен для скачивания в Личном кабинете</p>

¹Плагин браузера (для InternetExplorer это CAPICOM, для других браузеров КриптоПро BrowserPlug-in). Скачать актуальную версию плагина для своего браузера и проверить его работоспособность можно на сайте разработчика.

		<p>пользователя Удостоверяющего центра) в контейнер закрытого ключа и в хранилище «Личное» (инструкция по установке КС, созданного УЦ).</p> <p>Также необходимо установить цепочку сертификации (набор корневых сертификатов и списки отозванных сертификатов) в соответствующие хранилища операционной системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Корневые сертификаты доступны для скачивания на сайте УЦ в разделе ПОДДЕРЖКА: «Перечни корневых сертификатов...» (Актуальные корневые сертификаты) на сайте УЦ. Порядок установки подробно изложен в Инструкции по установке корневых сертификатов; – Списки отозванных сертификатов доступны для скачивания на сайте УЦ в разделе ПОДДЕРЖКА: «Перечни корневых сертификатов...» (Списки отозванных сертификатов) на сайте УЦ. Порядок установки подробно изложен в Инструкции по установке списков отозванных сертификатов. <p>3. При необходимости на рабочем месте должно быть установлено специализированное программное обеспечение, предназначенное для создания электронной подписи - например КриптоАРМ (платное ПО), КриптоЛайн (бесплатное ПО) и т.д.</p> <p>Обращаем Ваше внимание, что поставка лицензий на программное обеспечение для создания электронных подписей не входит в стоимость услуг УЦ. Дистрибутивы для установки, а также инструкции по настройке/установке такого ПО можно найти на сайте компании-разработчика данного продукта в сети Интернет.</p>
9	Как аннулировать сертификат?	Согласно статье 23 Порядка удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра» (uc.kadastr.ru/doc/poryadok.pdf), при отзыве (аннулировании) квалифицированного сертификата (КС), необходимо заполнить и подписать заявление на изменение статуса.

		<p>Форма заявления на изменение статуса КС доступна для скачивания из личного кабинета по ссылке: Запрос на изменение статуса сертификата. Заявление необходимо представить в офис приема УЦ лично.</p>
10	Как подписать документ сертификатом?	<p>Процесс создания электронной подписи электронного документа (создание файла с расширением *.sig) – это подписание документа квалифицированным сертификатом с помощью программного обеспечения, например КриптоАРМ (платный сервис), КриптоЛайн (бесплатный сервис) и т.д.</p> <p>Также электронные документы могут быть подписаны непосредственно при использовании электронных сервисов (в случае наличия на сайте/портале такой возможности).</p> <p>Обращаем Ваше внимание, что поставка лицензий на программное обеспечение для создания электронных подписей, а также настройка рабочих мест для подписания электронных документов не входит в перечень услуг УЦ. Дистрибутивы для установки, а также инструкции по настройке/установке такого ПО можно найти на сайте компании-разработчика данного продукта в сети Интернет.</p>

Инструкции о порядке регистрации и получения сертификата, об установке сертификата, списка корневых сертификатов и отозванных сертификатов размещены на сайте Удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра» в разделе «Поддержка» (uc.kadastr.ru/supports).

Большинство интересующих вас вопросов и ответов на них размещены на сайте УЦ в разделе «F.A.Q.» (uc.kadastr.ru/faq).

Вся нормативная документация, относящаяся к деятельности УЦ размещена на сайте УЦ в разделе «О центре» (uc.kadastr.ru/about).