**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИРСАНОВСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

18 июня 2024г. № 149

с. Мирсаново

**Об утверждении Положения о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций сельского поселения «Мирсановское»**

|  |
| --- |
|  |

 На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьи 4 Закона Забайкальского края от 27.12.2016 №1441-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Забайкальском крае», Совет сельского поселения «Мирсановское» решил:

1. Утвердить Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций сельского поселения «Мирсановское».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте сельского поселения «Мирсановское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем мирсаново.рф.

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу сельского поселения – главу администрации сельского поселения «Мирсановское» Шустова В.В.

Глава администрации

сельского поселения «Мирсановское» В.В. Шустов

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

сельского поселения «Мирсановское»

от 18.06.2024г. № 149

**Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций сельского поселения «Мирсановское»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьи 4 Закона Забайкальского края от 27.12.2016 N 1441-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Забайкальском крае», Уставом сельского поселения «Мирсановское» и определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций сельского поселения «Мирсановское».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Исполнение Положения в администрации сельского поселения «Мирсановское», в том числе отраслевых, функциональных органах администрации сельского поселения «Мирсановское», обладающих правами юридического лица, Совете сельского поселения «Мирсановское», Контрольно-счетной палате сельского поселения «Мирсановское», муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях сельского поселения «Мирсановское» осуществляется уполномоченными соответствующими правовыми актами органами, структурными подразделениями и (или) должностными лицами.

4. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы местного самоуправления, муниципальные организации (далее - органы, организации) в случаях проведения общественного контроля в следующих формах:

- общественного мониторинга;

- общественной проверки;

- общественной экспертизы;

- иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

Посещение может осуществляться только в часы работы органов (организаций) и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

5. При необходимости посещения, в случаях, определенных частью 4 настоящего Положения, субъекты общественного контроля письменно уведомляют орган и (или) организацию.

5.1. Уведомление о посещении подписывается руководителем субъекта общественного контроля в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления о посещении вручается лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля. Второй экземпляр уведомления о посещении вручается органу или организации, посещение которых осуществляется не позднее, чем за 10 дней до даты посещения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения.

5.2. Уведомление о посещении может быть направлено любым доступным способом (посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почты, с использованием официального сайта органа и (или) организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", нарочным)

6. Направление о посещении должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), направленного (направленных) для посещения органа или организации;

3) наименование, местонахождение органа или организации, посещение которых осуществляется;

4) цель, задачи посещения;

5) дата и время посещения;

6) правовые основания посещения;

7) перечень мероприятий, планируемых в процессе посещения, необходимых для достижения заявленных цели и задач посещения, в том числе фото - и (или) видеосъемки;

8) перечень документов, которые орган или организация должны предоставить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля.

7. Органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, получившие направление о посещении, обязаны не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его получения:

1) подтвердить дату и время посещения, известив об этом субъект общественного контроля телефонограммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения, а также обеспечить возможность посещения субъекту общественного контроля, либо представить предложение об изменении даты и (или) времени посещения.

Предложение об изменении даты и (или) времени посещения, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, должно быть мотивировано органом или организацией. Дата посещения в случае ее изменения не должна превышать 10 дней от даты, указанной в уведомлении о посещении;

2) обеспечить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, доступ в соответствующие здания (помещения) в подтвержденную дату и время;

3) назначить уполномоченного представителя органа или организации по взаимодействию с лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации.

При наличии в органах или организациях, в отношении которых проводится общественный контроль, специального режима доступа граждан посещение указанных органов и организаций осуществляется согласно установленному режиму.

7.1. Органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, при осуществлении общественного контроля обязаны:

1) предоставлять субъектам общественного контроля в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, информацию о своей деятельности, представляющей общественный интерес;

2) рассматривать направленные им запросы субъектов общественного контроля в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, регулирующим отдельные сферы общественных отношений, предоставлять запрашиваемую информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) рассматривать направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, учитывать предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, и принимать меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

7.2. Органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, при осуществлении общественного контроля вправе:

1) получать от субъектов общественного контроля информацию об осуществлении общественного контроля и о его результатах;

2) давать объяснения по предмету общественного контроля;

3) направлять субъектам общественного контроля обоснованные возражения на предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля;

4) размещать информацию по вопросам общественного контроля за осуществляемой ими деятельностью на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации вправе:

1) по согласованию с уполномоченным представителем получать доступ в здания (помещения), в которых располагается соответствующий орган или организация;

2) беседовать с работниками органа или учреждения (организации) (по согласованию с их непосредственными руководителями);

3) беседовать с гражданами, получающими услуги в органе или организации, посещение которых проводится, принимать обращения указанных граждан, адресованные субъекту общественного контроля;

4) запрашивать информацию, необходимую для достижения цели и задач посещения, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен законодательством;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении органа или организации обязаны:

1) предъявить документ, удостоверяющий личность лица (лиц), направленного (направленных) для проведения общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы;

2) осуществлять общественную проверку, общественный мониторинг, общественную экспертизу в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы организации и осуществления общественного контроля, настоящим Положением;

3) не препятствовать осуществлению текущей деятельности органа и организации;

4) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. По результатам посещения органов или организаций лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, информация о результатах посещения отражается в итоговом документе (акте, заключении), содержание которого определяется организатором общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы.

Итоговый документ по результатам общественного контроля направляется руководителю проверяемого органа или организации, иным заинтересованным лицам, а также размещается субъектом общественного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, установленные законодательством.