**Трудовой договор № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

1. Предприятие (организация) Администрация сельского поселения «Мирсановское» в лице Главы администрации Абрамовой Светланы Фёдоровны,  
именуемый в дальнейшем «Работодатель» и гражданин ФИО ( паспортные данные )  
именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:  
2. Работник принимается на работу в администрацию сельского поселения «Мирсановское» Специалист Совета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
полное наименование должности в соответствии с ЕКТС, штатным расписанием

квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
разряд, квалификационная категория  
3. Договор является:  
- договором по основной работе,  
- договором по совместительству

4. Вид договора :  
- на неопределённый срок;  
- на определённый срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать причину заключения срочного договора)

5. Срок действия договора. Начало работы года  
  
Окончание работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
6. Срок испытания : б) с испытанием на срок : 1 месяц

7.Особенности режима рабочего времени :  
- ненормированный рабочий день ;  
- работа в режиме гибкого рабочего времени с «8.00\_\_» час. до «11\_\_» 30 час. перерыв с «\_\_\_\_» час. до «\_\_\_\_» час.;  
- сменная работа по графику;  
- суммированный учёт рабочего времени;  
- разделённый на части рабочий день с «\_\_\_\_» час. до «\_\_\_\_» час.,перерыв с «\_\_\_\_» час. до «\_\_\_\_» час. неполный рабочий день.;  
- неполная рабочая неделя.  
8. Работнику устанавливается :  
Должностной оклад в размере 1785 рублей +  
-за особые условия работы 120 %  
-денежное поощрение 2 оклада =3570-00  
-30% - за стаж работы  
-40% районный коэффициент  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Работа в нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной часовой ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.  
10. Сверхурочная работа оплачивается за первых два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере. По письменному согласию Работника вместо повышенной оплаты предоставляется дополнительный день отдыха.  
11. Работа в ночное время оплачивается увеличением размера часовой тарифной ставки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_%.  
12. Работнику устанавливаются :  
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;  
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней  
- к отпуску добавляется 1 день ежегодно за стаж муниципальной службы  
13. Работник должен выполнять следующие обязанности :  
Согласно должностной инструкции

14. Работодатель не может требовать от Работника выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором. 15. Другие условия договора, связанные со спецификой труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16. Основные правила и обязанности Работника  
Работник имеет право на :  
заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами ;  
предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором ;  
рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;  
своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;  
отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  
полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;  
профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;  
объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;  
участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;  
ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;  
2  
защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;  
разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;  
возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;  
обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.  
Работник обязан:  
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;  
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;  
соблюдать трудовую дисциплину;  
выполнять установленные нормы труда;  
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;  
бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;  
незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.  
17. Основные права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право :  
заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;  
вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;  
поощрять работника за добросовестный эффективный труд;  
требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;  
привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами ;  
принимать локальные нормативные акты;  
создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.  
Работодатель обязан :  
соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;  
предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;  
обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;  
обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;  
выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка организации;  
своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;  
3  
рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;  
обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;  
осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;  
возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;  
исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.  
18. Вступление трудового договора в силу.  
Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.  
Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня указанного в трудовом договоре.  
Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр находится у Работодателя, второй- у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.  
Изменения и дополнения вносятся в трудовой договор по письменному соглашению сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Предприятие Работник  
(работодатель)  
  
Глава сельского поселения  
«Мирсановское»  
Абрамова С.Ф.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)