**Трудовой договор № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

1. Предприятие (организация) Администрация сельского поселения «Мирсановское» в лице Главы администрации Абрамовой Светланы Фёдоровны,
именуемый в дальнейшем «Работодатель» и гражданин ФИО ( паспортные данные )
именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:
2. Работник принимается на работу в администрацию сельского поселения «Мирсановское» Специалист Совета
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
полное наименование должности в соответствии с ЕКТС, штатным расписанием

квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
разряд, квалификационная категория
3. Договор является:
- договором по основной работе,
- договором по совместительству

4. Вид договора :
- на неопределённый срок;
- на определённый срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать причину заключения срочного договора)

5. Срок действия договора. Начало работы года

Окончание работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок испытания : б) с испытанием на срок : 1 месяц

7.Особенности режима рабочего времени :
- ненормированный рабочий день ;
- работа в режиме гибкого рабочего времени с «8.00\_\_» час. до «11\_\_» 30 час. перерыв с «\_\_\_\_» час. до «\_\_\_\_» час.;
- сменная работа по графику;
- суммированный учёт рабочего времени;
- разделённый на части рабочий день с «\_\_\_\_» час. до «\_\_\_\_» час.,перерыв с «\_\_\_\_» час. до «\_\_\_\_» час. неполный рабочий день.;
- неполная рабочая неделя.
8. Работнику устанавливается :
Должностной оклад в размере 1785 рублей +
-за особые условия работы 120 %
-денежное поощрение 2 оклада =3570-00
-30% - за стаж работы
-40% районный коэффициент
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Работа в нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной часовой ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.
10. Сверхурочная работа оплачивается за первых два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере. По письменному согласию Работника вместо повышенной оплаты предоставляется дополнительный день отдыха.
11. Работа в ночное время оплачивается увеличением размера часовой тарифной ставки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_%.
12. Работнику устанавливаются :
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней
- к отпуску добавляется 1 день ежегодно за стаж муниципальной службы
13. Работник должен выполнять следующие обязанности :
Согласно должностной инструкции

14. Работодатель не может требовать от Работника выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором. 15. Другие условия договора, связанные со спецификой труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16. Основные правила и обязанности Работника
Работник имеет право на :
заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами ;
предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором ;
рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
2
защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
Работник обязан:
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.
17. Основные права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право :
заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами ;
принимать локальные нормативные акты;
создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.
Работодатель обязан :
соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка организации;
своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
3
рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.
18. Вступление трудового договора в силу.
Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.
Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня указанного в трудовом договоре.
Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр находится у Работодателя, второй- у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
Изменения и дополнения вносятся в трудовой договор по письменному соглашению сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Предприятие Работник
(работодатель)

Глава сельского поселения
«Мирсановское»
Абрамова С.Ф.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (подпись)